

**SINDICATO DOS TRABALHADORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO
AGRESTE DA BORBOREMA – SINTAB/PB.**

CARTA-PROGRAMA

CHAPA: SINTAB NOSSA FORÇA, NOSSA VOZ.

Nós, integrantes da Chapa: **SINTAB NOSSA FORÇA, NOSSA VOZ.** Apresentamos aos associados esta Carta-Programa como compromisso de luta em defesa dos servidores públicos municipais. Nossa proposta está baseada na experiência, na firmeza, no respeito à categoria, na responsabilidade, na resiliência diante das dificuldades e, sobretudo, na disposição permanente para lutar por novas conquistas. Assumimos o compromisso de cumprir e fazer cumprir rigorosamente o Estatuto do SINTAB, respeitando suas normas, princípios, finalidades, direitos e deveres, bem como as decisões soberanas da categoria.

Com nosso histórico de luta, nos comprometemos a:

1. Manter os princípios éticos e morais na administração do SINTAB, com zelo pelo patrimônio e pelos recursos da entidade, cumprindo e fazendo cumprir o Estatuto do SINTAB.
3. Intensificar a luta pela implantação, revisão, atualização e valorização dos Planos de Cargos, Carreiras e Remuneração das diversas categorias, atuando junto às administrações municipais.
4. Cobrar dos prefeitos a recuperação das perdas salariais acumuladas de todas as categorias, buscando reajustes que preservem o poder de compra dos servidores.
5. Fortalecer a luta pelo cumprimento e implementação da data-base de todos os municípios, cobrando uma política permanente de negociação com os gestores municipais, buscando soluções para as reivindicações das categorias.
6. Lutar para que todos os servidores que fazem jus à insalubridade, periculosidade, adicional de risco de vida ou quaisquer outros direitos previstos em lei tenham esses direitos reconhecidos e efetivamente garantidos.
7. Combater todo tipo de assédio, violência e perseguições, ampliando a fiscalização e a atuação sindical.
8. Defender a saúde e as condições de trabalho, para todos servidores, exigindo dos governos municipais a criação, ampliação e efetivação de políticas públicas permanentes de acompanhamento e promoção da saúde mental dos servidores.
10. Participação efetiva da direção do SINTAB nos locais de trabalho.
11. Dinamizar a comunicação sindical, mantendo os servidores atualizados das atividades do SINTAB, garantindo informação rápida, clara e acessível sobre direitos, negociações, mobilizações, ações jurídicas e demais assuntos de interesse dos associados.
13. Fortalecer, ampliar e qualificar a assistência jurídica, ampliando e qualificando o atendimento jurídico aos associados.
14. Continuar na defesa dos aposentados e pensionistas.

15. Fiscalizar as administrações municipais acompanhando projetos de lei, decretos, portarias e demais medidas dos municípios que possam afetar os servidores, mantendo o SINTAB vigilante e atuante.
 16. Defender a qualidade dos serviços públicos, buscando melhores condições para que os servidores possam exercer suas funções com dignidade.
 17. Prosseguir prestando contas mensalmente.
 18. Continuar realizando assembleias com todas as categorias.
 19. Promover palestras, seminários, e outras atividades educativas, visando prevenir e melhorar a saúde e segurança dos trabalhadores no exercício de suas atividades.
 20. Combater possíveis reformas e projetos, que retirem direitos dos servidores.
 21. Lutar pelo fortalecimento dos Institutos de Previdência dos servidores públicos.
 22. Realizar assembleias para indicar os representantes do SINTAB nos conselhos existentes nos municípios.
 23. Lutar pela realização de concurso público, como ferramenta de fortalecimento dos Institutos de Previdência.
 24. Continuar realizando atividades sociais, lúdicas e de lazer para os associados e familiares em nossa sede social.
 25. Participar efetivamente de todas as lutas e mobilizações nacionais em defesa do Serviço Público gratuito e de qualidade social referenciada.
- Esta Carta-Programa representa o nosso compromisso de continuar trabalhando, lutando e conquistando nossos direitos.

DIRETORIA EXECUTIVA

- 1. Presidente:** Franklyn Barbosa de Brito
- 2. Vice-Presidente:** Napoleão de Farias Maracajá
- 3. Secretário Geral:** Glaucineth Cavalcante de Albuquerque Lima
- 4. Secretário de Finanças:** Michele Dantas Gomes
- 5. Secretário de Formação, Política Sindical e Comunicação das Diretorias das Cidades:** Mary Priscila Medeiros de Sá
- 6. Secretário Comunicação e Divulgação:** Aluska Keyla Medeiros Pereira Santos
- 7. Secretário de Assuntos Jurídicos:** Maria Dapaz Pereira do Patrocínio
- 8. Secretário de Cultura, Esporte e Lazer:** Jorge André Araújo
- 9. Secretário de Administração:** Maria do Socorro Neves Araújo Normando

DIRETORIA SETORIAL

1. Secretário de Assuntos Educacionais

Titular: Maria Teresa de Medeiros Lima Suplente: Cícero Dantas da Silva

2. Secretário de Gênero, etnias e diversidade

Titular: Maria Amenaíde Pimentel de Araújo Suplente: Thatiane Evangelista da Costa

3. Secretário de Prevenção e Segurança do Trabalho

Titular: Raimundo Ferreira dos Santos Suplente: Marly Ferreira dos Santos

4. Secretário dos Inativos e Previdência Social

Titular: Sineide Agra Leite Suplente: Nazito Pereira da C. Júnior

5. Secretário de Saúde do Trabalhador

Titular: Sandro Manguiera Bezerra Suplente: Elizandra Barbosa Cavalcante

DIRETORIA DAS CIDADES

1. ARARA Diretor(a) Administrativo: José Adriano Raimundo da Silva

Diretor (a) Financeiro: Luís Alves dos Reis

2. AREIA Diretor (a) Administrativo: Samuel Herculano Barros

Diretor (a) Financeiro: Antônio do Nascimento Alves

3. AREIAL Diretor (a) Administrativo: Anderson Pereira Silva

Diretor (a) Financeiro: Vanda Elizabeth Balbino

- 4. ESPERANÇA** Diretor (a) Administrativo: Adriana Souza Lima Aguiar
Diretor (a) Financeiro: Adalbeilza Alexandre Pessoa
- 5. FAGUNDES** Diretor (a) Administrativo: Maria Elenilda da Silva Lins
Diretor (a) Financeiro: Glauber Silva Vasconcelos
- 6. LAGOA SECA** Diretor (a) Administrativo: Josicleide Araújo Oliveira
Diretor (a) Financeiro: Luciano Alvino da Silva
- 7. MASSARANDUBA** Diretor (a) Administrativo: Ivanildo Dunda da Silva
Diretor (a) Financeiro: Dnusia Pereira Porto
- 8. MATINHAS** Diretor (a) Administrativo: Renally Vital da Costa
Diretor (a) Financeiro: Alan da Silva de Oliveira
- 9. MONTADAS** Diretor (a) Administrativo: Sonally Costa Gonçalves
Diretor (a) Financeiro: Scheila Ribeiro Gonçalves
- 10. POCINHOS** Diretor (a) Administrativo: Ednaíra Ramos do Nascimento
Diretor (a) Financeiro: Maria José de Araújo Silva
- 11. PUXINANA** Diretor (a) Administrativo: Daisy de Carvalho Marinho
Diretor (a) Financeiro: Carlos Magno Pereira da Silva
- 12. QUEIMADAS** Diretor (a) Administrativo: Fernanda Felipe
Diretor (a) Financeiro: Janete Barbosa da Silva Oliveira
- 13. REMÍGIO** Diretor (a) Administrativo: Gizélia Pereira de Lima Oliveira
Diretor (a) Financeiro: Francisca Suely Dantas dos Santos
- 14. RIACHÃO DO BACAMARTE** / Diretor (a) Administrativo: Maria Janete Custódio da Silva
Diretor (a) Financeiro: Daisy Porto de Oliveira
- 15. SERRA REDONDA** Diretor (a) Administrativo: Samara Lima Pereira
Diretor (a) Financeiro: Davi Ferreira da Silva
- 16. SOLEDADE** Diretor (a) Administrativo: Bruno Rodrigues Campos
Diretor (a) Financeiro: Alessandro Tomé Ramos

Joseleideir
Alba Lucia Diniz
Sicleide de Souza Monteiro